



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«ЦРР» д.с. «Белоснежка»
М.А.Пудовкина

Приказ № 122 от «25» 12 2020 г.

**Правила приема воспитанников в
Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Белоснежка»
городского округа город Сибай Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Правила приема граждан в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Белоснежка» городского округа город Сибай Республики Башкортостан городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - МДОБУ), реализующие программы, дошкольного образования, (далее правила), разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6 ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Постановлением Администрации городского округа город Сибай РБ от 31.01.2014 г. № 104 «Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений ГО г. Сибай РБ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом МДОБУ, СанПин 2.4.1.3049-13, СанПин 2.4.3648-20 от 18.12.2020г.

1.2 Правила приема граждан в МДОБУ определяют правила приема граждан Российской Федерации в МДОБУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приема граждан

2.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

2.2 Правила приема в МДОБУ обеспечивает прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МДОБУ обеспечивают также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

2.3 В приеме в МДОБУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МДОБУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. МДОБУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. МДОБУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОБУ и на официальном МДОБУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в МДОБУ, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием в МДОБУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

МДОБУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается МДОБУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в МДОБУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема в МДОБУ :

- родители(законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители(законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, уставом МДОБУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются руководителю МДОБУ уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

14. Заявление о приеме в МДОБУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем МДОБУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.

15. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими правилами, остаются за учете детей нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ. Места МДОБУ ребенка предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

16. После приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, МДОБУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель МДОБУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение далее распорядительный акт в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации с сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, численность в указанную возрастную группу «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293 «Редакция от 21.01.2019 года».

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

7. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ, заводится личное дело, в котором хранятся все необходимые документы.

Принято на общем собрании родителей
Протокол от 25.12.2020г № 3